|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **泰山学院公务接待费用开支一览表** | | | | | | |
| 接待单位名称 |  | | 接待时间 | |  | |  |
| 接待事由 |  | | 接待地点  （原则在校内接待） | |  | |  |
| 餐费支出 | 来宾人数 |  | 用餐标准  （元/人） | |  | | |
| 陪同人数 |  | 实际支出(元) | |  | | |
| 住宿费支出（元） |  | 用车费支出（元） |  | 其他费用支出（元） | |  | |
| **接待费用合计**  **（元）** | （小写） |  | | | | | | |
| （大写） | **仟 佰 拾 元 角 分** | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | |

公务接待负责人签字： 经手人签字：